

Apprendistato di commercio presso un'amministrazione comunale nel Cantone dei Grigioni

Impiegato/a di commercio AFC

Lavorare in un'amministrazione pubblica è molto più che un "puro" lavoro d'ufficio. Ogni giorno si incontrano persone di diversa provenienza, con diverse necessità e preoccupazioni. Ma tutti hanno una cosa in comune: dipendono dai tuoi consigli e dal tuo sostegno. Per questo è importante che ti avvicini alle persone in modo aperto e amichevole e che sei interessato alle loro preoccupazioni. La fiducia e la riservatezza giocano un ruolo molto importante. Gli impiegati di un'amministrazione pubblica si attengono alle leggi e rispettano la protezione dei dati e il segreto d'ufficio. Gli abitanti del tuo comune contano su di te per gestire i loro dati personali e le loro informazioni con assoluta discrezione e riservatezza.

Hai un contatto diretto con i clienti interni ed esterni per telefono e soprattutto allo sportello. Durante il tuo apprendistato, conoscerai i vari reparti di un'amministrazione comunale

(contabilità, controllo abitanti, ufficio di collocamento, ufficio imposte, ufficio dell'assistenza sociale, ecc.) e collaborerai con vari enti cantonali. Nel tuo lavoro sarai supportato da moderni sistemi di comunicazione ed informatici (trattare le richieste dei clienti, tenere registri, trattare i reclami dei clienti, scrivere lettere e rapporti, preparare decreti, scrivere verbali, preparare fatture, spedire ricevute, gestire la cassa, ecc.).

Dalla nascita al decesso, le persone sono legate al comune ed utilizzano i servizi dell'amministrazione pubblica. Immaginate se non avessimo un'amministrazione. Mancherebbero molte cose che noi diamo per scontate. Non avremmo strade, scuole, piscine o ospedali. E non saremmo forniti di elettricità, acqua e gas. Le amministrazioni pubbliche hanno la responsabilità di garantire che questo non accada e che non si finisca tutti nel caos.

Un apprendistato presso un'amministrazione comunale richiede i seguenti requisiti

- Affidabilità
- Senso di responsabilità
- Disponibilità ai contatti
- Indipendenza
- Capacità organizzativa
- Segretezza



La base della formazione in azienda oltre all'avanzamento professionale è lo sviluppo delle competenze metodologiche, sociali e personali. Questo significa che durante la tua formazione impari le conoscenze tecniche e le abilità da zero, e sei in grado di padroneggiare i requisiti nell'ambito professionale e interpersonale.

Modelli di formazione

A seconda che si lavori in un comune piccolo o grande, il lavoro avrà un aspetto diverso. Ciò che rimane lo stesso è che tu ricevi una formazione completa e varia con le migliori basi per la tua professione d'impiegato/a di commercio. Nelle amministrazioni comunali più grandi, ruoterai attraverso i vari reparti, a seconda dell'organizzazione. Nelle amministrazioni comunali più piccole, questa rotazione non è possibile, ma lavorerai in tutti i reparti durante l'anno. Durante la tua formazione conoscerai una grande varietà di aree e argomenti. L'amministrazione pubblica, cioè il comune, la città o il cantone, è un fornitore di servizi. Sai cosa significa? Siamo lì per le persone della nostra comunità. Ciò di cui i nostri abitanti hanno bisogno è incredibilmente vario. C'è molto di più dei moduli e delle domande. La consulenza personale in tutti gli aspetti della vita è assolutamente in primo piano, e ci sono persone competenti nell'amministrazione per queste diverse preoccupazioni.

Apprendistato sportivo

Ci sono comuni nel nostro cantone che offrono apprendistati sportivi, ma questo non è possibile ovunque. Se sei interessato a questo apprendistato la cosa migliore da fare è chiedere all'Ufficio cantonale per l'istruzione e la formazione professionale. Loro possono dirti quale amministrazione comunale offre questo apprendistato. Troverete le informazioni di contatto alla fine del documento.

L'obiettivo dell'apprendistato sportivo presso la scuola di commercio a Coira è quello di permettere ai giovani sportivi competitivi di formarsi quali impiegati di commercio in tutti i profili. L'offerta si basa su questi quattro pilastri:

- Estensione dell'apprendistato su 4 anni (formazione scolastica 3 anni / formazione professionale 4 anni)
- Scaglionamento della procedura di qualificazione
- Coordinamento delle materie di formazione scolastica e professionale
- Sostegno nell'educazione scolastica

Devi essere in possesso di una Swiss Olympic Talent Card e appartenere ad una squadra nazionale o regionale. Si completa un programma di allenamento guidato specifico per lo sport di almeno 10 ore alla settimana (escluso il tempo di viaggio, le gare, i giochi, ecc.) e ci si allena in sport con condizioni quadro e strutture qualitativamente convincenti.

Nell'ambito di un accordo supplementare al contratto di apprendistato, l'azienda formatrice si impegna a concedere al giovane atleta permessi regolari, irregolari e di breve durata per attività sportive (allenamenti regolari all'interno dell'orario di lavoro, campi di allenamento, gare, ecc), nella misura in cui ciò sia consentito dalle procedure aziendali.



Formazione

Durata	3 anni / apprendistato sportivo 4 anni
Scuola	2 giorni alla settimana nel 1° e 2° anno
	1 giorno alla settimana nel 3° anno (2 giorni con la maturità professionale)
	18 giorni di corsi interaziendali suddivisi sui tre anni di apprendistato
Diploma	Attestato federale di capacità d'impiegato/a di commercio AFC

Puoi imparare la professione di impiegato/a di commercio nei seguenti profili

Formazione di base (profilo B) Gli impiegati di commercio con il profilo B sono abili in tutti i compiti amministrativi di routine.

Requisito: scuola secondaria B con rendimento superiore alla media o scuola secondaria A.

Concludi il profilo B con un attestato federale di capacità (AFC). La formazione ti prepara a svolgere autonomamente compiti di commercio generali nell'amministrazione. L'AFC e le competenze commerciali e linguistiche che si acquisiscono con esso sono una buona base per avanzare la propria carriera professionale attraverso un'ulteriore formazione mirata.

Formazione estesa (profilo E) Gli impiegati di commercio con il profilo E hanno una conoscenza teorica approfondita nel campo commerciale o economico.

Requisito: scuola secondaria con buoni voti.

Con il profilo E concludi un apprendistato impegnativo con un attestato federale di capacità (AFC). Durante la tua formazione, imparerai a lavorare in modo indipendente e a risolvere compiti complessi in modo orientato agli obiettivi. Sarai in grado di lavorare sia in modo indipendente che in un team. L'AFC e le competenze commerciali e linguistiche acquisite con esso, sono una buona base per far progredire la tua carriera professionale attraverso un'ulteriore formazione mirata.

Formazione estesa con maturità professionale commerciale (profilo M) Gli impiegati di commercio che scelgono questo profilo si preparano anche per la maturità professionale commerciale. Questo permette loro di acquisire diplomi linguistici riconosciuti a livello internazionale e una formazione generale approfondita. È anche possibile completare la maturità professionale dopo l'apprendistato in formazione a tempo pieno (un anno scolastico) o a tempo parziale (part-time - due anni scolastici).

Requisito: scuola secondaria A con ottimi risultati e superamento dell'esame di ammissione alla maturità professionale in consultazione con l'azienda formatrice.

Oltre ai compiti del profilo E, questo profilo ti dà accesso senza esami a un corso di laurea in una scuola universitaria professionale.

Scuola e corsi interaziendali

Nel nostro cantone ci sono tre scuole professionali commerciali: una a Coira, una a Davos e una a Samedan. La scuola responsabile del tuo apprendistato è determinata dalla sede della tua azienda.

I corsi interaziendali sono organizzati dalla *Fachstelle Ostschweiz* in collaborazione con l'Unione degli impiegati comunali dei Grigioni (VBGA). La *Fachstelle Ostschweiz* sostiene le aziende formatrici della Svizzera orientale nella formazione di apprendisti e formatori. Anche gli esami finali di apprendistato sono organizzati e svolti in collaborazione con la *Fachstelle Ostschweiz* e la VBGA. Il team di esperti in esami proviene dal Cantone dei Grigioni e conosce molto bene le varie condizioni del nostro cantone di montagna.

Ulteriori opportunità di formazione dopo l'apprendistato

Dopo l'apprendistato ci sono interessanti opportunità di avanzamento. Ci sono offerte dalle scuole professionali cantonali, dai centri di formazione continua e dalle associazioni professionali e industriali. Il VBGA lavora a stretto contatto con la scuola universitaria professionale dei Grigioni (Fachhochschule Graubünden) e offre interessanti opportunità di formazione continua. Al termine dell'apprendistato si ha la possibilità, per esempio, di ottenere l'attestato federale di capacità nell'amministrazione pubblica o di sostenere l'esame professionale superiore quale esperto fiscale. Puoi anche diventare un economista aziendale HF o completare un Bachelor in scienze di economia aziendale. E se poi sei attratto da un altro settore, un apprendistato commerciale nella pubblica amministrazione ti apre tutte le possibilità.

Registro fondiario

Il registro fondiario è un registro pubblico. Costituisce la base per le transazioni legali con i beni immobili. Il compito di tenere il registro fondiario è delegato dal cantone ai comuni. Con il consenso del governo, i comuni del cantone possono unirsi per formare un distretto catastale e affidare questo compito agli uffici del registro fondiario. Nel cantone ci sono 20 distretti del registro fondiario con 22 uffici del registro fondiario. Tuttavia, ci sono anche uffici di registro fondiario che sono integrati in un'amministrazione comunale più grande. Oltre alla tenuta del registro fondiario, gli uffici del registro fondiario sono responsabili dell'introduzione del registro fondiario federale, della redazione e dell'autenticazione notarile delle transazioni legali riguardanti i diritti di proprietà immobiliare e dell'esecuzione delle certificazioni. Anche i catasti fanno parte del settore "amministrazione pubblica", ma la formazione è completamente diversa da quella di un'amministrazione comunale. Se siete interessati a questa formazione, potete trovare maggiori informazioni presso l'Ispettorato del registro fondiario. Troverete i dettagli di contatto alla fine del documento.

Ulteriori informazioni le trovate qui:

Ufficio della formazione professionale

Quaderstrasse 17

7000 Chur

www.berufsbildung.gr.ch

Fachstelle Ostschweiz

Teufener Strasse 25

9000 St. Gallen

www.v-ost.ch

Ispettorato del registro fondiario dei Grigioni

Ringstrasse 10

7001 Chur

www.giha.gr.ch

Wirtschaftsschule KV Chur

Grabenstrasse 35

7000 Chur

www.wskvchur.ch

Berufsfachschule Davos

Bahnhofstrasse 5

7270 Davos-Platz

www.berufsschuledavos.ch

Kaufmännische Berufsschule Oberengadin

Suot Staziun 3

7503 Samedan

www.berufsschule-samedan.ch

**Noi facciamo tutto
o dopodomani
o più tardi
o per niente**